



Eich llais chi mewn | Your voice in health
iechyd a gofal | and social care

your voice in health
and social care

**DWEUD EICH DWEUD
HAVE YOUR SAY**

Sicrhau bod barn unigolion
a chymunedau yn ganolog
i'r gwasanaethau iechyd a
gofal cymdeithasol.

Making sure the views
of individuals and communities
are at the very centre of health
and social care services.

powysenquiries@llaiscymru.org
01874 624206 01686 627632

Crynodeb o bolisi safonau ymddygiad

I'w darllen ar y cyd â'r ddogfen bolisi lawn

FFORMATAU HYGYRCH

Mae'r ddogfen hon hefyd ar gael yn Saesneg.

Os hoffech gael y cyhoeddiad hwn mewn fformat a/neu iaith arall, cysylltwch â ni ar ymholiadau@llaiscymru.org.

Gallwch ei lawrlwytho o'n gwefan neu ofyn am gopi trwy gysylltu â'n swyddfa.

CYNNWYS

Rhagarweiniad	1
Safonau ymddygiad	2
Rolau a chyfrifoldebau	3
Ein Cadeirydd ac aelodau anweithredol	3
Ein Prif Weithredwr	3
Ein Cyfarwyddwr Strategol Gweithrediadau a Gwasanaethau Corfforaethol	3
Ein uwch dîm rheoli	3
Ein cyfrifoldebau unigol	4
Diffiniadau ac arweiniad	5
Diddordebau	5
Datgan buddiannau mewn cyfarfodydd	6
Anrhegion	6
Anrhegion wrth ddarparwyr gwasanaethau	6
Anrhegion wrth y cyhoedd	7
Rhoddion gan gyflenwyr, contractwyr a sefydliadau masnachol	7
Lletygarwch	7
Honoraria / taliadau amrywiol	8
Rheoli perthnasoedd personol	8
Safleoedd rhwydweithio cymdeithasol	9
Cadw amser	10
Cyfrinachedd	10
Manylion cyswllt	11

Rhagarweiniad



Mae polisi safonau ymddygiad Llais¹ yn ein galluogi i sicrhau bod ein pobl yn ymarfer y safonau ymddygiad ac ymddygiad uchaf.

Mae'r crynodeb polisi hwn yn nodi ein disgwyliadau ac yn darparu canllawiau ategol fel bod pob gwirfoddolwr yn cael ei gefnogi i fodloni'r safonau ymddygiad a nodir yn y ddogfen hon.

Mae'r ddogfen hon yn nodi'r trefniadau sydd ar waith i reoli datganiadau o fuddiannau, rhoddion, lletygarwch, honoraria a nawdd.

Mae'r crynodeb polisi hwn ar gyfer pob gwirfoddolwr.

1 Llais yw'r enw gweithredol ar gyfer Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol, Cymru



Safonau ymddygiad

I gefnogi saith egwyddor bywyd cyhoeddus, rhaid i wirfoddolwyr fod yn ddiduedd ac yn onest yn y ffordd y maent yn cyflawni eu swyddogaethau o ddydd i ddydd. Gallwch chi gyflawni'r egwyddorion trwy:

01: Sicrhau bod buddiannau'r cyhoedd yn parhau'n flaenoriaeth

02: Bod yn ddiduedd ac yn onest wrth gyflawni eich busnes swyddogol

03: Defnyddio arian cyhoeddus er budd gorau'r gwasanaeth a'r cyhoedd, gan geisio sicrhau gwerth am arian bob amser

04: Peidio â cham-drin eich swydd swyddogol er budd personol neu er budd teulu neu ffrindiau

05: Peidio â cheisio mantais neu hybu busnes preifat neu fuddiannau eraill yn ystod eich dyletswyddau swyddogol

06: Peidio â cheisio neu dderbyn yn fwriadol gyfraddau ffafriol neu fuddion mewn nwyddau ar gyfer trafodion preifat a gyflawnir gyda chwmnïau, yr ydych wedi cael, neu y gallai fod gennych, ymwneud swyddogol â hwy ar ran Llais

Rolau a chyfrifoldebau



Mae'r adran hon yn egluro pwy sy'n gyfrifol am beth:

Ein Cadeirydd ac aelodau anweithredol

Ein Cadeirydd sy'n gyfrifol am arwain Bwrdd Llais a sicrhau bod aelodau'r Bwrdd yn cadw at y fframwaith safonau ac ymddygiad a'r cod ymddygiad ar gyfer aelodau anweithredol.

Ein Prif Weithredwr

Y Prif Weithredwr yw'r 'Swyddog Atebol' gyda chyfrifoldeb cyffredinol am sicrhau bod Llais yn gweithredu'n effeithlon, yn economaidd ac yn gywir.

Ein Cyfarwyddwr Strategol Gweithrediadau a Gwasanaethau Corfforaethol

Mae'r Cyfarwyddwr Strategol yn gyfrifol am sicrhau bod Llais yn cael cyngor a chefnogaeth gymwys ynglŷn â chynnwys a gweithrediad y polisi hwn a'r fframwaith safonau ymddygiad.

Ein uwch dîm rheoli

Bydd yr uwch dîm rheoli yn sicrhau bod gweithwyr yn eu meysydd yn ymwybodol o'r gofynion a nodir yn y polisi hwn.



Ein cyfrifoldebau unigol

If you are a member of staff, a volunteer or a non-executive member you must ensure that you:

deall yr hyn a ddisgwylir gan y polisi hwn a'r fframwaith safonau ymddygiad.

datgan ar lafar unrhyw fuddiant perthnasol pan fo posibilrwydd o wrthdaro e.e. mewn cyfarfodydd Bwrdd a phwyllgor, yn ystod prosesau caffael, ac mewn cyfarfodydd gyda darparwr y gwasanaeth neu'r cyhoedd.

nad ydych mewn sefyllfa lle gallai eich buddiannau preifat a dyletswyddau Llais wrthdaro. Rhaid i chi ddatgan pob buddiant preifat a allai o bosibl arwain at fudd personol oherwydd eich swydd yn Llais.

datgan unrhyw fuddiannau perthnasol a llenwi'r ffurflen berthnasol.



Diffiniadau ac arweiniad

Diddordebau

Dylech ddatgan buddiannau perthnasol. Os oes gennych unrhyw amheuaeth, datganwch! Gall buddiannau perthnasol (gan gynnwys rhai aelodau agos o deulu cymdeithion) gynnwys:

- swyddi cyfarwyddwyr, gan gynnwys swyddi cyfarwyddwyr anweithredol a ddelir.
- perchnogaeth neu ranberchnogaeth ar gwmnïau preifat, busnesau, neu ymgynghoriaethau sy'n debygol neu o bosibl yn ceisio gwneud busnes gyda Llais. Mae hyn yn cynnwys cyfranddaliadau, dyleddebion neu hawliau.
- delio neu nawdd neu gyllid gan gyflenwr GIG neu ofal cymdeithasol hysbys neu gwmni/is-gwmni cysylltiedig.
- swydd o awdurdod mewn elusen neu gorff gwirfoddol ym maes iechyd a gofal cymdeithasol.
- unrhyw gysylltiad arall â chorff gwirfoddol, statudol, elusennol neu breifat a allai greu cyfle posibl ar gyfer buddiannau sy'n gwrthdaro.
- Unrhyw berthnasoedd personol presennol neu newydd sy'n ymwneud â chydweithiwr proffesiynol, ac a allai arwain at wrthdaro buddiannau gwirioneddol neu bosibl, camddefnydd o bŵer neu ragfarn annheg.

Datgan buddiannau mewn cyfarfodydd

Cyn unrhyw gyfarfod, dylai gwirfoddolwyr ystyried a oes ganddynt unrhyw ddiddordebau personol neu broffesiynol yn ymwneud ag eitemau ar yr agenda ar gyfer y cyfarfod. Ar ddechrau cyfarfod, gwahoddir mynychwyr i ddatgan eu buddiannau mewn perthynas ag unrhyw eitemau ar yr agenda – hyd yn oed os ydych wedi datgan hyn yn breifat gyda’r cadeirydd cyn y cyfarfod.

Anrhegion

Eitem o werth personol yw anrheg, a roddir gan drydydd parti e.e. aelod o’r cyhoedd, partner neu gyflenwr. Mae hyn yn cynnwys gwobrau mewn rafflau a rafflau mewn digwyddiadau/cynadleddau nodedig. Mae’n drosedd derbyn unrhyw arian neu roddion fel cymhelliad neu wobrgan berson neu sefydliad sy’n dal neu’n ceisio dal contract gyda Llais.

Dylid hysbysu’r aelod perthnasol o’r uwch dîm rheoli sy’n gyfrifol am eich rhanbarth neu swyddogaeth ar unwaith am unrhyw roddion a dderbynnir neu a wrthodwyd.

Anrhegion wrth ddarparwyr gwasanaethau

Rydym yn gweithio’n agos gyda darparwyr iechyd a gofal cymdeithasol o ran newid gwasanaethau. Pan fyddwn yn gweithio ar achos mae’n hollbwysig ein bod yn parhau i fod yn ddiduedd i amddiffyn ein hannibyniaeth.

Anrhegion wrth y cyhoedd

Yn gyffredinol, nid yw rhoddion personol neu arian parod gan aelod o'r cyhoedd neu eu perthnasau yn dderbyniol.

Gellir derbyn rhoddion gwerth hyd at £25 gan y cyhoedd a pherthnasau fel arwydd o werthfawrogiad. Nid oes rhaid i chi ddatgan rhoddion hyd at y gwerth hwn oni bai y derbynnir rhoddion bach eraill gwerth £25 o'r un ffynhonnell neu ffynhonnell berthynol agos mewn cyfnod o 12 mis.

Rhoddion gan gyflenwyr, contractwyr a sefydliadau masnachol

Gellir derbyn rhoddion cost isel, brand neu hyrwyddol os ydynt o dan werth safon gyffredin y diwydiant o £6 i gyd. Nid oes angen datgan hyn.

Lletygarwch

Lletygarwch yw lle mae cynnig o fwyd, diod, llety, adloniant neu fynediad i ddigwyddiad neu ddigwyddiad gan drydydd parti, ni waeth a ddarperir yn ystod neu y tu allan i oriau gwaith arferol.

Dylech bob amser wrthod lletygarwch a allai gyfaddawdu neu y gellir ei weld yn peryglu eich barn broffesiynol neu onestrwydd, neu sy'n ceisio dylanwadu er mwyn cael ystyriaeth ffafriol.

Honoraria / taliadau amrywiol

Taliad ex-gratia yw honorariwm (taliad a roddir fel ffafr neu ymdeimlad o rwymedigaeth foesol yn hytrach nag oherwydd unrhyw ofyniad cyfreithiol).

Efallai y cewch eich gwahodd i roi cyflwyniadau mewn cynadleddau, darparu ymatebion i arolygon neu fynychu cyfarfodydd proffesiynol lle cynigir taliad untro neu honoraria.

Os yw'r gweithgaredd hwn i'w wneud yn ystod oriau gwaith, dylid talu'r taliad i Llais.

Rheoli perthnasoedd personol

Mae perthynas bersonol yn cynnwys perthynas fusnes/masnachol neu ariannol, yn ogystal ag unrhyw berthynas lle mae perthynas deuluol agos yn bodoli, er enghraifft, gan gynnwys mam, tad, merch, mab, chwaer, brawd (a chan gynnwys llys ac yng-nghyfraith) partner, cyn partner (gan gynnwys priod neu gyd-breswylwr), partner sifil.

Mewn sefyllfaoedd lle gallai perthynas bersonol eich gwneud yn agored i wrthdaro buddiannau neu ragfarn effeithio ar uniondeb ac enw da Llais, mae angen hysbysu aelod o'r uwch dîm rheoli pan fydd perthnasoedd personol a phroffesiynol yn gorgyffwrdd.

Safleoedd rhwydweithio cymdeithasol

Fel gwirfoddolwr rhaid i chi gynnal enw da Llais bob amser. Mae hyn yn cynnwys ymddygiad y tu allan i'r gwaith ac ymddygiad wrth ddefnyddio gwefannau cyfryngau cymdeithasol personol. Mae ein polisi cyfryngau cymdeithasol yn nodi ein cyfrifoldebau wrth ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol a chanlyniadau posibl postio cynnwys ar lwyfannau sy'n hygyrch i'r cyhoedd.

Mae Llais yn cydnabod bod gan bawb yr hawl i fynegi eu hunain gan ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol, ond mae hefyd yn cydnabod ei rôl wrth gynnig cyngor ar ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol yn ddiogel.

Mae aneglurder y ffiniau rhwng bywyd preifat a phroffesiynol unigolyn ar gyfryngau cymdeithasol yn cael ei gydnabod ac mae'n bwysig ein bod yn deall ac yn ymwybodol y gallai defnydd amhriodol niweidio enw da unigolion ac enw da Llais.

Cadw amser

Mae eich amser fel gwirfoddolwr yn adnodd yn yr un ffordd â'n swyddfeydd a'n hoffer. Nid yw gwirfoddolwyr yn cael eu talu am eu hamser, ond cânt eu had-dalu am eu costau teithio. Mae angen i hawliadau fod yn gywir. Os oes camgymeriad anfwriadol, rhowch wybod i'ch swyddfa ranbarthol ar unwaith. Os hoffech hawlio am gostau teithio a chynhaliaeth a gafwyd wrth gyflawni eich dyletswyddau gyda Llais yna bydd angen i chi lenwi ffurflen costau teithio (ar gael o'r swyddfa ranbarthol) a'i gyflwyno i'r swyddfa ranbarthol i'w brosesu.

Cyfrinachedd

Ar adegau bydd gennych fynediad at wybodaeth gyfrinachol am aelodau'r cyhoedd a darparwyr iechyd a gofal cymdeithasol. Nid yw'r wybodaeth hon i'w datgelu i unrhyw un nad yw wedi'i awdurdodi i'w derbyn dan unrhyw amgylchiadau.

Rhaid cadw cyfrinachedd gwybodaeth bob amser.



Methiant i gadw at y polisi hwn

Os byddwch yn torri'r safonau polisi neu fframwaith ymddygiad hwn, gallai hyn o dan rai amgylchiadau arwain at hysbysu/ adrodd i dîm partneriaeth Llais Cymru a NWSSP.

Gall hyn arwain at derfynu eich cyflogaeth neu benodiad.

Llais,
3ydd llawr,
33 – 35 Heol y Gadeirlan,
Caerdydd,
CF11 9HB
02920 235 558

ymholiadau@llaiscymru.org
www.llaiscymru.org